

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 4 от «19» марта 2026 года

Утверждено
Заведующим ГБДОУ № 81
Т.Ю. Захарова
Приказ № 24/1 о/д от «19» марта 2026 г.

Согласовано Совет родителей
«19» марта Протокол № 3

**Положение
о Педагогическом совете
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга разработано на основании:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 марта 2026 года);
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 8 ноября 2022 года);
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 25 октября 2023 года);
- ✓ Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями на 20 февраля 2026 года).

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ГБДОУ обозначает компетенции педсовета ГБДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГБДОУ. Решения Педсовета ГБДОУ, утвержденные в соответствии с Положением приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

Педагогический совет – это коллегиальный орган управления детским садом. Его функции, полномочия, порядок принятия решений зафиксированы в уставе детского сада.

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- ✓ реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- ✓ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- ✓ ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ГБДОУ;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ГБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✓ заслушивает отчеты заведующего ГБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- ✓ принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- ✓ принимает решения о переводе детей из ГБДОУ в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ГБДОУ и Уставом ГБДОУ.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательного учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.3. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.4. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.

3.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ГБДОУ.

3.9. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.10. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.11. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ: Общим собранием работников ГБДОУ, представляет на ознакомление Общему собранию работников дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседаниях Педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания дошкольного образовательного учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

✓ обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

✓ обсуждать и принимать локальные акты ГБДОУ в соответствии с установленной компетенцией;

✓ вносить предложения об изменении и дополнении Устава ГБДОУ;

✓ принимать решения по вопросу охраны ГБДОУ и другим вопросам жизни ГБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

✓ заслушивать отчеты администрации ГБДОУ о проделанной работе;

✓ обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

✓ рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

✓ организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- ✓ рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- ✓ утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и к другим наградам за трудовые успехи.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- ✓ за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.
- ✓

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета ГБДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета (лист регистрации);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- голосование участников педагогического совета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.6. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.7. Ведется книга регистрации протоколов заседаний педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Педсовете ГБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педсовете ГБДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.